

**DOKUMENTACIJA  
V ZVEZI  
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**



---

Naročnik:

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani  
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Vrsta dokumentacije:

NAVODILA PONUDNIKOM

Predmet javnega naročila:

**Vzdrževanje osebnih računalnikov in perifernih naprav**

Oznaka javnega naročila:  
401-12/2026

Datum: 5. 6. 2026

---

## Kazalo

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Splošni podatki .....   | 5  |
| 1.1   | Podatki o naročniku .....   | 5  |
| 1.2   | Pravna podlaga .....  | 5  |
| 1.3   | Predmet in oznaka javnega naročila .....  | 5  |
| 1.4   | Sodelovanje .....   | 5  |
| 1.5   | Prezem razpisne dokumentacije .....   | 5  |
| 1.6   | Dodatna pojasnila ponudnikom .....  | 6  |
| 1.7   | Ostali pogoji in opozorila .....  | 6  |
| 1.8   | Odločitev o izbiri .....  | 6  |
| 1.9   | Zaveza izbranega ponudnika .....  | 6  |
| 1.10  | Statusne spremembe izvajalca .....  | 7  |
| 1.11  | Tuji ponudniki .....  | 7  |
| 2     | Ponudba .....   | 7  |
| 2.1   | Oblika in vsebina ponudb .....  | 7  |
| 2.1.1 | Obrazec ESPD .....  | 9  |
| 2.2   | Dopustnost ponudbe .....  | 10 |
| 2.3   | Način in rok za predložitev ponudbe .....                                       | 10 |
| 2.4   | Javno odpiranje ponudb .....  | 10 |
| 2.5   | Veljavnost ponudbe .....  | 10 |
| 2.6   | Ponudbena cena .....  | 10 |
| 2.7   | Računske napake .....   | 11 |
| 2.8   | Samostojna ponudba .....  | 11 |
| 2.9   | Ponudba s podizvajalci .....  | 12 |
| 2.10  | Skupna ponudba .....  | 12 |
| 2.11  | Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....                                     | 13 |
| 2.12  | Jezik ponudbe .....   | 13 |
| 2.13  | Podpis ponudbe .....  | 13 |
| 2.14  | Variantne ponudbe .....   | 13 |
| 2.15  | Stroški ponudbe .....   | 13 |
| 2.16  | Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe .....                                  | 14 |
| 2.17  | Vpogled v ponudbe .....   | 14 |
| 3     | Ugotavljanje sposobnosti .....  | 14 |
| 3.1   | Razlogi za izključitev .....  | 15 |
| 3.1.1 | A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami: .....                              | 15 |
| 3.1.2 | B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ..... | 16 |
| 3.1.3 | D. Nacionalni razlogi za izključitev .....                                      | 16 |
| 3.1.4 | Omejevalni ukrepi .....   | 16 |
| 3.2   | Pogoji za sodelovanje .....   | 17 |
| 3.2.1 | A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti) .....             | 17 |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 4   | Merilo za izbor .....  | 18 |
| 4.1 | Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika .....                       | 18 |
| 5   | TEHNIČNE specifikacije in zahteve naročnika .....                  | 19 |
| 6   | Zavarovanje posla .....  | 24 |
| 6.1 | Določila ob podpisu pogodbe in finančna zavarovanja .....          | 24 |
| 6.2 | Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....  | 24 |
| 7   | Vzorec POGODBE .....   | 25 |
| 8   | Protikorupcijsko določilo .....                                    | 25 |
| 9   | poslovna skrivnost.....  | 25 |
| 10  | Navedba zavajajočih podatkov.....                                  | 26 |
| 11  | Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb ..... | 26 |
| 12  | Pravno varstvo.....  | 27 |

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, za oddajo javnega naročila:

### »Vzdrževanje osebnih računalnikov in perifernih naprav«

Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **10. 7. 2026 do 10. ure** v informacijski sistem e-JN a spletnem naslovu [ejn.gov.si/](http://ejn.gov.si/).

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 7. 2026 ob 12. uri** na spletnem naslovu [ejn.gov.si/](http://ejn.gov.si/).

Univerza v Ljubljani  
Medicinska fakulteta

Dekanja  
prof. dr. Ksenija Geršak, dr. med.

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## 1 SPLOŠNI PODATKI

---

### 1.1 Podatki o naročniku

#### **Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta**

Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba: **Andreja Žagar**, e-mail: **andreja.zagar@mf.uni-lj.si**

### 1.2 Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se med drugim izvaja skladno z določili:

- *Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;*
- *Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci),*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za relevantno leto/leta;*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZPVPJN;*
- *Zakona o javnih finančah (Ur.l. RS, št. 11/11 s sprem. in dopolnitvami);*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu OZ;*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, s sprem. in dopolnitvami);*
- *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju ZIntPK;*
- *vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo, velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

To javno naročilo se oddaja na podlagi sklepa.

### 1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila so storitve vzdrževanja osebnih računalnikov in perifernih naprav.

Predmet in obseg javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah (poglavje 5 Navodil ponudnikom in obrazcu »Tehnične specifikacije in zahteve OBR 8«).

Oznaka javnega naročila: **401-12/2026**.

### 1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ter izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavno zakonodajo, in ima vsa predpisana dovoljenja za izvedbo predmetnega naročila.

### 1.5 Prezem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije je brezplačen.

## 1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **24. 6. 2026 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

## 1.7 Ostali pogoji in opozorila

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

## 1.8 Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in glede na merilo iz razpisa ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

## 1.9 Zaveza izbranega ponudnika

V kolikor bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve/ustavitve/odstopa od izvedbe postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije.

#### 1.10 Statusne spremembe izvajalca

V primeru lastninskih sprememb izvajalca, bo naročnik ustreznost vsakega takega izvajalca obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

#### 1.11 Tuji ponudniki

Če je gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec...) tuja pravna oseba, ki nima sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, ali če je predstavnik gospodarskega subjekta tuja fizična oseba, ki nima prebivališča na območju Republike Slovenije, je potrebno predložiti potrdilo oziroma dokazilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji, ki mora biti izdano s strani pristojnega organa države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče.

Če tuji gospodarski subjekt ali tuja fizična oseba ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima svoj sedež oziroma prebivališče ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

## 2 PONUDBA

---

### 2.1 Oblika in vsebina ponudb

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in, da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo biti starejše od roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

**Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:**

1. **Izpolnjen ESPD obrazec** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila): **Obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.** (Obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 3.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil.
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudniku oz. poslovodečem ponudniku (OBR 1).**
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a)** – predloži ponudnik, v kolikor nastopa s partnerji v skupni ponudbi.
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih (OBR 2)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava podizvajalca (OBR 3)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Protikorupcijska izjava (OBR 4)** – v kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).
7. **Izjava gospodarskega subjekta (OBR 5) (tj. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci)**, da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
  - a. ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
  - b. pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
  - c. fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
  - d. podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Ponudba (OBR 6).**
9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Predračun (OBR 7).**
10. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Tehnične specifikacije in zahteve (OBR 8).**
11. Izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci **Reference (OBR 9).**
12. Izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci **Potrdilo o referenčnem delu (OBR 10).**
13. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Kadri (OBR 11).**
14. Izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci **Potrdilo o referenčnem delu za strokovni kader (OBR 11.1, OBR 11.2 in OBR 11.3).**
15. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Dodatne reference kadrov (OBR 12)** predloži ponudnik v primeru uveljavljanja dodatnih točk pri merilu.
16. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Potrdilo o referenčnem delu za strokovni kader (OBR 12.1, 12.2)** predloži ponudnik v primeru uveljavljanja dodatnih točk pri merilu.



17. **Vzorec okvirnega sporazuma (OBR 13)** Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma.
18. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 14)** – obrazec izpolni ponudnik, ponudnik v skupnem nastopu in podizvajalec.
19. Parafiran **vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 15.1 ali 15.2)** – izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec predloži le izbran ponudnik skupaj s predložitvijo pogodbe.
20. Izpolnjeno, podpisano **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**, določene v 75. členu ZJN-3 (**OBR 16**) – obrazec izpolnijo vse osebe, ki niso slovenski državljani in nimajo EMŠO.
21. Izpolnjeno, podpisano in žigosano **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**, določene v 75. členu ZJN-3 (**OBR 17**) – obrazec izpolni ponudnik in/ali partner v skupnem nastopu in/ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske davčne številke).

**Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu **e-JN v razdelek »Predračun«** naloži izpolnjen obrazec **»Ponudba OBR 6«** v .pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitve originalnih izvodov ali overjenih kopij predloženih dokumentov.

Če bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. Če ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

#### 2.1.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [ejn.gov.si/espdc](http://ejn.gov.si/espdc), v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi, bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

**Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.**

## 2.2 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

## 2.3 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [ejn.gov.si/](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [ejn.gov.si/](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [ejn.gov.si/](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [ejn.gov.si/](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do 10. 7. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 2.4 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 7. 2026** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna.

V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

## 2.6 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti podane v EUR. V ceni morajo biti zajeti vsi stroški povezani v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila (stroški dela, potni stroški, materialni stroški, parkirnine, telefonija, vse obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti ter vsi drugi objektivno predvidljivi stroški). npr. prevozni, špediterski, carinski ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe.

Ponudnik v predračunu navede svoj naziv in sedež, številko predračuna, datum izdaje dokumenta in izpolni naslednja polja: »Cena na enoto brez DDV« in Stopnja DDV v %«. Preostale vrednosti se izračunajo samodejno. Ponudnik obrazec datira ter podpiše.

V predračunu ponudnik izpolni s cenami vse postavke. Cene oz. vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost, morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik cene/EM in vrednosti ne bo zaokrožil na dve (2) decimalni mesti, bo ponudba zavrnjena kot nedopustna. Naročnik je pod zap. št. 3 zapisal ocenjeno vrednost potrošnega materiala in nadomestnih delov, ki je ponudnik ne sme spreminjati.

V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh postavk, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, razen v delu, kjer je to izrecno dovoljeno. V primeru razhajanja med vrednostjo, ki bo navedena v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in/ali vrednostjo, ki bo navedena v obrazcu »Ponudba (OBR 6)«, veljajo vrednosti navedene v obrazcu Predračun (OBR 7)«.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, razen, če v pogodbi ni določeno drugače.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

## 2.7 Računske napake

Razen, kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen, kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične zahteve in specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne, vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

V izogib dvomu naročnik izrecno dodaja, da se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje ponudnikov pozivati k podaji soglasij za popravek morebitnih računskih napak, niti se ne zavezuje ponudnikov pozivati na dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe.

## 2.8 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

## 2.9 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje.

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti:

- Izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, vključno s podatki o delih, ki jih bo izvajal podizvajalec (OBR 2).
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**.
- Izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec **Izjava podizvajalca** (OBR 3).
- **Zahtevo podizvajalca** za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 2 in OBR 3).
- **Protikorupcijsko izjavo** (OBR 4).
- **Izjavo gospodarskega subjekta** (OBR 5).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina in vrednost del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena dokumentacija vključevati zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v pogodbi pa bo izbrani ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podal izjavo, da bo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Izbrani ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo po sklenitvi pogodbe z naročnikom**.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo biti podani razlogi za izključitev.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s soglasjem naročnika, mora izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z neizpolnjevanjem razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost glede pogojev za sodelovanje dokazoval s sklicevanjem na prvotnega podizvajalca, pa še dokumentacijo, vezano na dokazovanje takih pogojev za sodelovanje.

## 2.10 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s ponudniki v skupni ponudbi, v kolikor je to zapisano v poglavju 3.

Ponudnik mora v ponudbi navesti, da nastopa v skupni ponudbi, ter poleg ostale zahtevane dokumentacije za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti:

- Obrazec Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (**OBR 1a**).
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**.
- Protikorupcijsko izjavo (**OBR 4**).
- Obrazec Izjava gospodarskega subjekta (**OBR 5**).

Skupina ponudnikov mora po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila s skupino ponudnikov, bodo ti isti ponudniki oz. izvajalci tudi podpisniki take pogodbe o izvedbi javnega naročila.

## 2.11 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

## 2.12 Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

## 2.13 Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. partnerja oz. podizvajalca oz. za podpis pooblaščen osebe.

## 2.14 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## 2.15 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil oziroma odgovarjal za kakršnekoli stroške in drugo škodo, nastalo iz naslova sodelovanja v postopku javnega naročanja, kar vključuje tudi primer odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

## 2.16 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik ravna v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

## 2.17 Vpogled v ponudbe

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

# 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

---

Pri ponudniku, ponudniku v skupni ponudbi ter podizvajalci ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi priložiti **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD** (v nadaljevanju ESPD), ki mora biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila oziroma dokumentacijo.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.2, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, **so zavezujoči in morajo biti veljavni.**

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in, da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.



### 3.1 Razlogi za izključitev

#### 3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### Dokazilo:

a) **Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA; v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

b) **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

c) **izpolnjen obrazec ESPD:** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike. V polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točki 3.1.2 in 3.1.3., podtočka 2.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kaksrše so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točki 3.1.2 in 3.1.3., podtočka 2.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

### 3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

**Gospodarski subjekt** zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

### 3.1.3 D. Nacionalni razlogi za izključitev

**Gospodarski subjekt** zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

### 3.1.4 Omejevalni ukrepi

**Gospodarski subjekt** ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil



gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 3.1.4 te dokumentacije.

Dokazilo: **Izjava gospodarskega subjekta** (OBR 5).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnike, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 3.1 navodil ponudnikom.

## 3.2 Pogoji za sodelovanje

### 3.2.1 A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)

#### 1. Vpis v poslovni register:

- Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti v državi članici in vpisan v ustrezní register, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ki je predmet tega javnega naročila.

#### **Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. A »Ustreznost: Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

### 3.2.2. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

V kolikor bo predložena skupna ponudba, lahko referenco predloži katerikoli član skupne ponudbe. Če bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela in tudi dejansko izvajati dela, za katera bodo predložili reference.

#### 1. Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste

##### 1.1 Ponudnik mora izkazati vsaj eno (1) referenco s področja vzdrževanja strojne in programske opreme osebnih računalnikov in perifernih naprav.

Kot ustrezna referenca se šteje storitev, pri kateri je ponudnik v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb izvajal storitve vzdrževanja strojne in programske opreme osebnih računalnikov za vsaj enega naročnika, pri čemer je posamezni naročnik imel vsaj 500 zaposlenih ali 400 osebnih računalnikov.

Vzdrževanje strojne opreme zajema sestavljanje in priklop na mrežo, monitor, tiskalnik, ... novega računalnika, prestavitev računalnika iz enega mesta na drugega, preventivno letno čiščenje računalnika, zamenjava okvarjenega monitorja, miške, tipkovnice, ... zamenjava okvarjenega napajalnika v računalniku, vgradnja dodatnega diska ali RAMa v računalnik in podobno.

Vzdrževanje programske opreme zajema Individualno namestitev programske opreme na računalnik – če računalniki nimajo namestitve programov s centralnim upravljanjem, namestitev Windows operacijskega sistema in ustreznih gonilnikov na nov računalnik, namestitev MS Office aplikacije, namestitev antivirusne in varnostne programske opreme, namestitev VPN klienta, namestitev SAP GUI klienta, namestitev splošnih programov kot je na primer Acrobat Reader, Chrome brskalnik, namestitev posebnih programov kot je na primer SPSS in podobno.

#### **Dokazilo:**

Za dokazovanje izpolnjevanja navedenih pogojev gospodarski subjekt izpolni obrazec 9 (reference) ter predloži potrjena potrdila naročnikov za referenčna dela, navedena v obrazcu 9 in sicer na obrazcih 10.

## 2. Kadrovska usposobljenost:

1. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe razpolagati z najmanj štirimi (4) ustrezno usposobljenimi kadri, izmed katerih morajo biti:

- **en (1) strokovnjak**, ki ima izkušnje kot vodja in koordinator aktivnosti, ki ima osebno referenco, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe vsaj 2 leti opravljal/a naloge vodja in koordinatorja aktivnosti na področju informacijske tehnologije pri vsaj enem naročniku;
- **dva (2) strokovnjaka** za Windows namizne operacijske sisteme, od katerih ima vsak osebno referenco, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe vsaj 2 leti izvajal podporo uporabnikom oziroma vzdrževanje Windows namiznih operacijskih sistemov pri vsaj enem naročniku;
- **en (1) strokovnjak** za MAC (Apple Macintosh) namizne operacijske sisteme, ki ima osebno referenco, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe vsaj 2 leti izvajal podporo uporabnikom oziroma vzdrževanje Apple Macintosh računalnikov in macOS namiznih operacijskih sistemov pri vsaj enem naročniku.

### Dokazilo:

Za dokazovanje izpolnjevanja navedenih pogojev ponudnik izpolni, podpiše in po potrebi žigosa obrazec 11 ter predložiti referenčno potrdilo na obrazcih 11.1, 11.2, 11.3.

Strokovnjak lahko pokriva več področij, če izpolnjuje zahtevane pogoje, kot so navedeni za strokovnjake po posameznem področju.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost navedb v obrazcu 11 z vpogledom v pogodbe o zaposlitvi ali drugo dokumentacijo, ki potrjuje vsebino navedb v obrazcu.

Če gospodarski subjekt prijavi osebe, ki niso njegovi zaposleni, mora te osebe gospodarski subjekt prijaviti v ponudbi kot podizvajalce ali kot skupne ponudnike.

## 4 MERILO ZA IZBOR

---

### 4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki bo zbrala največ točk na podlagi naslednjih meril:

$$ENP = M1 + M2 + M3 + M4$$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki.

#### 1. **M1 Cena v EUR brez DDV (največ 70 točk)**

Merilo je najnižja skupna ponudbena cena (skupna vrednost) v EUR brez DDV.

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno prejme 70 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj točk.

Točke se izračunajo po formuli:

$$M1 = (C_{min} / C_x) \times 70$$

kjer je:

M1 = število točk ponudnika

C<sub>min</sub> = najnižja ponudbena cena med vsemi ponodbami

Cx = ponudbena cena ocenjevana ponudbe

Ponudbena cena je razvidna iz OBR 7 (Predračun).

## **2. M2 Izkušnje strokovnega kadra v večjih IT okoljih (največ 15 točk)**

Merilo se nanaša na izkušnje nominiranega strokovnega kadra pri vzdrževanju IT okolij večjega obsega.

Upošteva se strokovnjak, ki je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe:

- vsaj 2 leti sodeloval pri vzdrževanju IT okolja, ki je obsegalo najmanj 500 delovnih postaj ter
- izvajal podporo uporabnikom in sistemom za namestitve in vzdrževanje specifične programske opreme, kot so SPSS, SAP GUI, Microsoft Windows in Office, Adobe, Corel, ZOOM v akademskem ali raziskovalnem okolju.

Točkovanje:

Za vsakega nominiranega strokovnjaka, za katerega ponudnik izkaže referenco skladno s tem merilom, prejme ponudnik 5 točk.

Ponudnik lahko v okviru tega merila uveljavlja največ 3 strokovnjake.

Dokazila:

OBR 12 (Izjava ponudnika) in OBR 12.1 (potrdilo referenčnega naročnika).

## **3. M3 Izkušnje kadra v specializiranih IT okoljih (največ 10 točk)**

Merilo M3 se nanaša na izkušnje strokovnega kadra pri delu v okoljih, ki so integrirana s kliničnimi ali laboratorijskimi informacijskimi sistemi ANATOM, Labex, Dolphin Imaging & Management Solutions, ClinicView, ZEISS Microscopy Software (ZEN).

Točkovanje:

Za vsakega nominiranega strokovnjaka, za katerega ponudnik izkaže referenco skladno s tem merilom, prejme ponudnik 5 točk.

Ponudnik lahko v okviru tega merila uveljavlja največ 2 strokovnjake.

Dokazila:

OBR 12 (Izjava ponudnika) in OBR 12.2 (potrdilo referenčnega naročnika).

## **4. Status Microsoft partner (5 točk)**

Ponudnik prejme točke, če ima na dan oddaje ponudbe veljaven status Microsoft partner.

Točkovanje:

- ima status = 5 točk
- nima statusa = 0 točk

Dokazilo:

Ponudnik priloži dokazilo o statusu – Izpis iz Partner Center s statusom partnerja ali dokazilo o pridobljenih kompetencah.

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb

V primeru, da bodo ponudniki prejeli isto število točk, bo naročnik izbral ponudnika z najnižjo skupno ponudbeno ceno iz merila M1. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ceno iz merila M1, bo naročnik med temi ponudniki, ponudnika izbral na javnem žrebu, ki bo izveden v živo. Na žreb bodo vabljeni le ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

# **5 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA**

---

## **1. Splošna določila**

Obrazec Tehnične specifikacije in zahteve je priloga kasneje sklenjene pogodbe v primeru oddaje javnega naročila konkretnemu ponudniku.

## **2. Opis predmeta javnega naročila**

Predmet javnega naročila je osnovno in dopolnilno vzdrževanje osebnih računalnikov in perifernih naprav, ki zajema:

- vzdrževanje osebnih in prenosnih računalnikov,
- vzdrževanja različnih perifernih naprav,
- uporabniške podpore,
- preventivnega vzdrževanja,
- administracije uporabniške opreme,
- podpore pri nameščanju programske opreme,
- vodenja evidenc in poročanja.

Predmet javnega naročila ne vključuje nakupa nove opreme, nakupa licenc, vzdrževanja centralne strežniške infrastrukture, samostojnih projektov večjih nadgradenj brez predhodnega dogovora.

## **3. Opis okolja in obstoječe infrastrukture naročnika**

Pri naročniku za naloge podpore osebnih računalnikov skrbi ena odgovorna oseba, ki vodi in koordinira aktivnosti podpore, štiri osebe pa izvajajo operativne naloge podpore uporabnikom in računalniški opremi. Njihove naloge obsegajo predvsem osnovno administracijo, nadzor delovanja strojne opreme, posodabljanje programske opreme ter zagotavljanje osnovne uporabniške podpore v zvezi z delovanjem računalniške opreme.

Izvajalec bo pri izvajanju navedenih nalog sodeloval kot dodatna strokovna pomoč naročniku. Posamezna dela in naloge bo naročnik izvajalcu naročal preko sistema za vodenje zahtevkov.

**Naročnik za lažjo predstavbo o velikosti informacijskega okolja podaja opis IT okolja v katerem se uporabljajo osebni računalniki.**

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta upravlja kompleksno računalniško in komunikacijsko infrastrukturo, ki podpira pedagoško, raziskovalno in administrativno dejavnost fakultete ter povezanih inštitutov.

Infrastruktura vključuje fizične in virtualne strežnike v VMware okolju, centralizirane sisteme za shranjevanje podatkov in varnostno kopiranje, omrežno infrastrukturo proizvajalcev Cisco in HP ter več kot 1500 uporabniških delovnih postaj. Uporabniški računalniki so vključeni v centralno Windows domensko okolje, ki omogoča centralizirano upravljanje uporabnikov, naprav, varnostnih politik in dostopov.

Omrežje obsega hrbtno in dostopovno omrežje, brezžično omrežje, VPN povezave ter varnostne sisteme za zaščito informacijskega okolja.

Sistemska okolje je organizirano kot centralna infrastruktura za potrebe celotne fakultete ter delno ločena infrastrukturna okolja posameznih inštitutov, vključno z Inštitutom za patologijo, Inštitutom za mikrobiologijo in imunologijo in Inštitutom za sodno medicino.

**Vzdrževanje osebnih računalnikov se izvaja na lokacijah Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta, predvsem na naslednjih naslovih:**

- Vrazov trg 1, Ljubljana
- Vrazov trg 2, Ljubljana
- Korytkova 2, Ljubljana
- Korytkova 2a, Ljubljana
- Zaloška 2, Ljubljana
- Zaloška 4, Ljubljana
- Zaloška 7, Ljubljana
- Zaloška 7 a, Ljubljana
- Zaloška 9, Ljubljana
- Zemljemerska 12, Ljubljana
- Grablovičeva ulica 46, Ljubljana
- Japljeva 2, Ljubljana

- Šlajmarjeva 3, Ljubljana
- Bohoričeva 20, Ljubljana
- Poljanski nasip 58, Ljubljana
- Studenec 48, Ljubljana
- Hrvatski trg 6, Ljubljana
- Linhartova 51, Ljubljana
- Dolenjska c. 29, Ljubljana
- Dolenjska cesta 242, Ljubljana
- Vodnikova cesta 62, Ljubljana
- Wolfova 12, Ljubljana

Lokacije se lahko spreminjajo zaradi selitev, saj so nekatere stavbe Medicinske fakultete trenutno v fazi prenove ali novogradnje. Naročnik si pridržuje pravico dodati oz. spremeniti lokacije na območju Ljubljane, kjer se bodo storitve opravljale, ponudnik pa jih mora brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev.

### **Osebni računalniki in periferne naprave UL MF**

Pri Univerzi v Ljubljani, Medicinski fakulteti je v uporabi heterogeno okolje osebnih računalnikov različnih proizvajalcev, tipov in zmogljivosti. Informacijsko okolje vključuje:

- namizne osebne računalnike,
- prenosne računalnike,
- delovne postaje višjega zmogljivostnega razreda,
- računalnike za računalniške učilnice,
- raziskovalne in laboratorijske računalnike,
- ter specializirane računalnike za medicinsko in raziskovalno opremo.

V uporabi so operacijski sistemi:

- Microsoft Windows 10 in Windows 11,
- Apple macOS,
- v posameznih primerih tudi Linux okolja.

Računalniška oprema vključuje različne strojne konfiguracije, med drugim:

- procesorje Intel Core i5, i7, Intel Ultra ter Apple Silicon (M-serija),
- različne količine delovnega pomnilnika,
- SSD in NVMe diskovne sisteme,
- integrirane in namenske grafične kartice,
- priklopne postaje, večzaslonske konfiguracije in specializirano periferijo.

Naročnik uporablja opremo različnih proizvajalcev, predvsem:

- Lenovo,
- HP,
- Dell,
- Apple,

ter drugo specializirano opremo glede na potrebe posameznih organizacijskih enot.

Osebni računalniki in periferne naprave v lasti naročnika zajemajo:

- približno 800 stacionarnih in prenosnih računalnikov, ki jih uporabljajo zaposleni in študenti.
- širok nabor perifernih naprav, kot so mobilne naprave, priklopne postaje, monitorji, tiskalniki in druga periferna oprema, ki omogoča nemoteno delo v posameznih organizacijskih enotah;
- okolje z različnimi zmogljivostnimi razredi računalnikov, prilagojenimi administrativnemu, pedagoškemu, raziskovalnemu in laboratorijskemu delu.

Sistem uporablja približno 600 aktivnih uporabnikov, pri čemer ima Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta skupno okoli 1100 zaposlenih in več kot 40 organizacijskih enot, od katerih nekatere zagotavljajo lastno IT podporo.

Računalniška oprema se uporablja za:

- pedagoško dejavnost,

- raziskovalno dejavnost,
- administrativno delo,
- delo z medicinsko in laboratorijsko opremo,
- izvajanje videokonferenc,
- uporabo specializirane programske opreme,
- ter delo v hibridnem in oddaljenem načinu.

Izvajalec mora zagotavljati podporo za različno strojno in programsko opremo ter sposobnost dela v heterogenem informacijskem okolju.

#### **4. Obseg storitev**

##### **4.1 Uporabniška podpora uporabnikom osebnih računalnikov in perifernih naprav – prvi nivo**

Izvajalec mora zagotavljati:

- pomoč in podporo po telefonu ter preko orodja Znuny,
- preko oddaljenega dostopa in na lokaciji naročnika,
- podporo pri uporabi računalniške opreme in programske opreme,
- osnovno diagnostiko težav,
- evidentiranje zahtevkov,
- usmerjanje zahtevkov na višje nivoje podpore.
- pomoč v živo – v realnem času (pomoč preko elektronske pošte nudi le izjemoma).

##### **4.2. Posegi na strojni opremi**

###### **4.2.1 Izvajalec izvaja:**

- detekcijo okvare in koordinacijo z uporabnikom,
- zamenjavo okvarjenega monitorja, tipkovnic, miške,
- zamenjavo okvarjenega napajalnika,
- zamenjavo ali vgradnjo dodatnega diska ali RAM-a v računalnik,
- zamenjava okvarjenega računalnika z računalnikom iz zaloge,
- namestitev osnovne programske opreme in prilagajanje glede na potrebe uporabnika,
- koordinacija z naročnikom glede zaloge rezervnih delov in računalnikov,

###### **4.2.2. Izvajanje posegov na strojni opremi na poziv:**

- sestavljanje računalnika, priklop monitorja in tiskalnika ter priklop na mrežo;
- prestavitev računalnika iz enega delovnega mesta na drugega;
- svetovanje in priprava predlogov za nakup nove opreme;
- posredovanje pri popravilu okvarjene opreme v času garancije;
- posredovanje pri odvozu neuporabne stare računalniške opreme po zahtevah naročnika.

##### **4.3. Posegi na programski opremi**

Izvajanje posegov na programski opremi na poziv

Namestitev programske opreme na posamezni računalnik (če namestitve ni mogoče opraviti preko centralnega upravljanja) in sicer:

- namestitve operacijskih sistemov Microsoft Windows in ustreznih gonilnikov
- nameščanje Microsoft Office,
- nameščanje protivirusne in druge varnostne programske opreme,
- nameščanje VPN klienta,
- nameščanje klientov SAP GUI in VIS,
- nameščanje programov kot so Acrobat Reader , brskalnik Chrome in podobno,
- nameščanje drugih specializiranih programov kot so SPSS, Besana in produkti Adobe
- konfiguriranje nameščene programske opreme.

##### **4.2. Ostale naloge na zahtevo naročnika**

#### **Mesečno poročanje**

Izvajalec mora naročniku mesečno posredovati poročilo o izvedenih storitvah vzdrževanja osebnih računalnikov in uporabniške podpore.

Mesečno poročilo mora najmanj vsebovati:

- seznam vseh prejetih zahtevkov in intervencij;
- datum in čas prijave zahtevka;
- lokacijo in organizacijsko enoto naročnika;
- kratek opis prijavljene težave;
- opis izvedenih aktivnosti;
- datum in čas zaključka aktivnosti;
- podatke o odzivnem in intervencijskem času;
- informacijo o uspešnosti odprave težave;
- evidenco zamenjane ali nameščene opreme;
- evidenco nameščene programske opreme;
- število izvedenih posegov na lokaciji in preko oddaljenega dostopa;
- morebitne odprte oziroma nerešene zahtevke;
- predloge za izboljšave ali zaznana tveganja v informacijskem okolju.

Poročilo mora biti pripravljeno v elektronski obliki in posredovano naročniku najkasneje do 5. delovnega dne v naslednjem mesecu za pretekli mesec.

Mesečna poročila o opravljenih nalogah morajo biti priložena pred izstavitvijo računa. Naročnik ima 5 delovnih dni časa za podajo morebitnih pripomb na priložena poročila. Poročila, potrjena s strani naročnika, so pogoj za izstavev računa.

## **5. Zahteve glede razpoložljivosti**

### **5.1 Delovni čas podpore**

Izvajalec mora zagotavljati podporo in izvajanje storitev vzdrževanja osebnih računalnikov v rednem delovnem času naročnika.

Redni delovni čas podpore praviloma obsega delovne dni od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.00 uro, razen ob dela prostih dnevih.

Po potrebi in na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom mora izvajalec zagotavljati podporo tudi izven rednega delovnega časa, zlasti:

- ob izvedbi nadgradenj, migracij in vzdrževalnih posegov,
- pri odpravi kritičnih napak in motenj,
- ob podpori pedagoškim, raziskovalnim in organizacijskim dogodkom,
- ter v drugih primerih, ko je potrebno zagotoviti nemoteno delovanje informacijskega okolja naročnika.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno razpoložljivost kadrov in možnost izvajanja storitev na lokaciji naročnika ter preko oddaljenega dostopa.

## **6. Zahteve glede odzivnosti (sla)**

Izvajalec mora zagotavljati odzivnost na prijavljene incidente in zahtevke uporabnikov v dogovorjenih odzivnih časih glede na stopnjo prioritete in vpliv na delovanje naročnika.

Odzivni čas pomeni čas od prijave zahtevka do začetka obravnave oziroma prvega odziva izvajalca uporabniku ali naročniku.

Predvideni odzivni časi:

- kritične napake oziroma nedelovanje ključne opreme: največ 2 uri;
- večje motnje pri delu uporabnikov: največ 4 ure;
- običajni zahtevki in uporabniška podpora: največ 1 delovni dan;
- manj zahtevne zahteve in svetovanje: skladno z dogovorom z naročnikom.



Izvajalec mora zagotoviti možnost prijave zahtevkov preko elektronske pošte, telefona ali sistema za podporo uporabnikom.

## **7. Varnostne zahteve**

Izvajalec mora zagotoviti zaščito vseh lastnih aplikacij, ki so, ali bodo vključene v sistemski infrastrukturo UL MF pred zlonamerno kodo. Izvajalec je pri izvajanju opravil in aktivnosti storitev dolžan nenehno uveljavljati najboljše prakse s področij fizične, organizacijske in informacijske varnosti.

Izvajalec je dolžan skrbno varovati podatke, s katerimi pride v stik pri izvajanju storitev.

## **8. Dodaten opis in zahteve naročnika**

Izvajalec mora pri izvedbi del upoštevati naslednje:

- za ustrezno rezervno opremo na zalogi bo poskrbel naročnik glede na priporočila izvajalca;
- predmet tega javnega naročila ni nakup osebnih računalnikov, druge računalniške opreme, rezervnih delov zanjo, programske opreme, vključno z najemom licenc, in drugih storitev na opremi, za katere ima UL MF sklenjene ločene pogodbe;
- naročnik lahko pogodbo predčasno prekine, če pride do ponavljajočih utemeljenih pritožb uporabnikov ali ugotovljenih hujših kršitev pogodbenih določil s strani izvajalca.

Dodatne zahteve naročnika:

- izvajalec mora zagotavljati, da se posegi opravljajo le na strojni opremi, ki je v lasti UL MF in je označena z inventarno številko UL MF in na ustrezno licencirani programski opremi;
- če je le mogoče, se posegi na opremi izvajajo brez administratorskih pravic; če to ni mogoče, se morajo postopki in raba gesel predhodno uskladiti z naročnikom;
- dela na omrežju se opravijo izključno po dogovoru z IT MF; fizični in sistemski posegi v aktivno omrežno opremo ter nameščanje dodatne aktivne omrežne opreme brez soglasja naročnika niso dovoljeni;
- projektne naloge ali večje posodobitve sistema, ki zahtevajo več kot peturno sodelovanje izvajalca, skupaj pripravita skrbnik pogodbe in izvajalec, pri čemer določita tehnološke rešitve in pripravita cenovno ovrednotenje;
- izvajalec mora pri zagotavljanju podpore po organizacijskih enotah upoštevati tehnična navodila IT MF in navodila pravne službe MF ter obstoječe pogodbe na UL MF in UL;
- izvajalec mora evidence, poročila in drugo dokumentacijo shranjevati preko spletnega sistema oziroma spletišča, ki ga določi naročnik,
- izvajalec mora ob izteku pogodbe novemu izvajalcu omogočiti brezplačno tehnično pomoč in podporo pri primopredaji storitev.

## **6 ZAVAROVANJE POSLA**

---

### **6.1 Določila ob podpisu pogodbe in finančna zavarovanja**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 10 dneh od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer:

- bančna garancija po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdano pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v skupni višini 10 (deset)% od pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku



za izpolnitev pogodbenih obveznosti. V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja

**ALI**

- podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.  
Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec) je na obrazcih OBR 15.1 in OBR 15.2.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

## **7 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

---

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, slednji objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

## **8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

---

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

## **9 POSLOVNA SKRIVNOST**

---

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## **10 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV**

---

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

## **11 IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB**

---

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna, če:

- je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe ni dopustna,
- je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 75. do 79. člena ZJN-3,
- je ponudba neobičajno nizka,
- ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo pogodbe.

Odločitev v zvezi s sklenitvijo pogodbe bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli v postopku iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerikoli stroškov ali druge škode.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

## 12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

### Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802  
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BSLJSI2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

### Navodilo za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija** ([www.portalerevizija.si](http://www.portalerevizija.si)).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.